



Konkurs ofert w trybie ogłoszenia i zapytania ofertowego / 2026-09-29

Akademicka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Gdańsku ogłasza konkurs ofert w trybie ogłoszenia i zapytania ofertowego na:

Kompleksowego świadczenia usług lub świadczenia wybranych usług w zakresie:

- a) sprzątanie klatek, pomieszczeń i części wspólnych oraz terenu zewnętrznego (całorocznie)
oraz / lub
- b) zimowego utrzymanie terenów (sezonowo od 1 listopada do 31 marca każdego roku)
oraz / lub
- c) utrzymania zieleni na terenach (sezonowo od 1 kwietnia do 31 października każdego roku)

na Osiedlu Kolonia Jordana w Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Oferent może złożyć ofertę na całość zamówienia (kompleksowe świadczenie usług) lub wybrane przez siebie części zamówienia a), lub/i b) lub/i, c) (świadczenie wybranych usług).

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademicka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Gdańsku
ul. Marsz. F. Focha 7, 80-156 Gdańsk
NIP: 5840357474, REGON: 001097964, KRS 0000196444

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

a) sprzątanie części wspólnych budynków, pomieszczeń wspólnych, garaży i terenu zewnętrznego Osiedla Kolonia Jordana w Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdańsku na następujących nieruchomościach:

- budynek Focha 10-20 (6 klatek schodowych, 84 lokale, w każdej klatce występują korytarze piwniczne oraz suszarnia bądź/i wózkarnia): Focha 10 (3 kondygnacje, 9 lokali), Focha 12 (5 kondygnacji, 16 lokali), Focha 14 (5 kondygnacji, 15 lokali), Focha 16 (5 kondygnacji, 15 lokali), Focha 18 (6 kondygnacji, 15 lokali), Focha 20 (6 kondygnacji, 15 lokali);
- budynek Focha 22-26 (3 klatki schodowe, 39 lokali, w każdej klatce występują korytarze piwniczne oraz suszarnia bądź/i wózkarnia): Focha 22 (5 kondygnacji, 12 lokali), Focha 24 (5 kondygnacji, 15 lokali), Focha 26 (5 kondygnacji, 12 lokali);
- budynek Focha 9-19 (6 klatek schodowych, 64 lokale, w każdej klatce występują korytarze piwniczne oraz suszarnia bądź/i wózkarnia): Focha 9 (6 kondygnacji, 20 lokali), Focha 11 (6 kondygnacji, 15 lokali), Focha 13 (6 kondygnacji, 10 lokali), Focha 15 (5 kondygnacji, 8 lokali), Focha 17 (4 kondygnacje, 6 lokali), Focha 19 (4 kondygnacje, 6 lokali);
- budynek Focha 21-29 (5 klatek schodowych, 48 lokali, w każdej klatce występują korytarze piwniczne oraz suszarnia bądź/i wózkarnia): Focha 21 (5 kondygnacji, 10 lokali), Focha 23 (5 kondygnacji, 10 lokali), Focha 25 (5 kondygnacji, 9 lokali), Focha 27 (5 kondygnacji, 9 lokali), Focha 29 (5 kondygnacji, 10 lokali);
- budynek Focha 31-33 (2 klatki schodowe, 24 lokale, brak piwnic – w każdej z klatek występuje śluza garażowa oraz suszarnia bądź/ i wózkarnia): Focha 31 (6 kondygnacji, 12 lokali), Focha 33 (6 kondygnacji, 12 lokali);
- budynek Focha 45-47, Świdnicka 4-6 (4 klatki schodowe, 46 lokali, w każdej klatce występują korytarze piwniczne oraz suszarnia bądź/i wózkarnia): Focha 45 (6 kondygnacji, 12 lokali), Focha 47 (6 kondygnacji, 11 lokali), Świdnicka 4 (6 kondygnacji, 11 lokali), Świdnicka 6 (6 kondygnacji, 12 lokali);
- budynek Świdnicka 20-22 (2 klatki schodowe, 24 lokali, brak korytarzy piwnicznych – w każdej z klatek występuje śluza garażowa, suszarnia bądź/i wózkarnia): Świdnicka 20 (6 kondygnacji, 12 mieszkań) , Świdnicka 22 (6 kondygnacji, 12 mieszkań).
- budynek Poniatowskiego 1-3-5 (3 klatki schodowe, 24 lokali, brak korytarzy piwnicznych – w każdej z klatek występuje śluza garażowa, suszarnia bądź/i wózkarnia): Poniatowskiego 1; (6 kondygnacji, 8 lokali), Poniatowskiego 3 (6 kondygnacji, 8 lokali), Poniatowskiego 5 (6 kondygnacji, 8 lokali);

- **budynek Poniatowskiego 7-15 (5 klatek schodowych, 48 lokali, występują korytarze piwniczne oraz suszarnia bądź/ i wózkarnia):** Poniatowskiego 7 (6 kondygnacji, 8 lokali), Poniatowskiego 9 (6 kondygnacji, 8 lokali), Poniatowskiego 11 (1 klatka schodowa, 5 kondygnacji, 3 galerie zewnętrzne, 16 lokali), Poniatowskiego 13 (6 kondygnacji, 8 lokali), Poniatowskiego 15 (6 kondygnacji, 8 lokali).
- **budynek Poniatowskiego 17 (1 klatka schodowa – główna, 32 lokale, 8 wiatrołapów bocznych zamkniętych – po 3 mieszkania we wiatrołapie, 3 galerie zewnętrzne – wejście od głównej klatki schodowej, występują korytarze piwniczne (wejście od strony hali garażowej i z korytarza klatki schodowej – głównej, występuje suszarnia bądź/i wózkarnia);**
- **budynek Kozińskiego 3-5-7 (3 klatki schodowe, 18 lokali, brak korytarzy piwnicznych, w każdej z klatek występuje śluza garażowa oraz wózkarnia):** Kozińskiego 3 (5 kondygnacji, 6 lokali), Kozińskiego 5 (5 kondygnacji, 6 lokali), Kozińskiego 7 (5 kondygnacji, 6 lokali),
- **budynek Kozińskiego 9-21 (7 klatek schodowych, 44 lokale, występują korytarze piwniczne z poziomu parteru, w każdej z klatek występuje śluza garażowa oraz bądź/ i wózkarni):** Kozińskiego 9 (5 kondygnacji, 6 lokali), Kozińskiego 11 (5 kondygnacji, 6 lokali), Kozińskiego 13 (5 kondygnacji, 6 lokali), Kozińskiego 15 (6 kondygnacji, 7 lokali), Kozińskiego 17 (6 kondygnacji, 7 lokali), Kozińskiego 19 (5 kondygnacji, 6 lokali), Kozińskiego 21 (5 kondygnacji, 6 lokali),

Mapa terenów – utrzymanie czystości - załącznik nr 1.

Zakres czynności – utrzymanie czystości - załącznik Nr 1 a)

Teren zewnętrzny codzienne (w dni robocze) sprzątanie śmietników, ew. serwis interwencyjny w weekendy, pozostały teren wg potrzeb.

Sposób wykonania prac i wymagania:

- kilku pracowników jednocześnie wykonujących czynności,
- wymagana obecność osoby sprzątającej teren zewnętrzny, wyposażonej w telefon komórkowy min. codziennie w dni robocze w godzinach od 7.00 do 13.00.
- zabezpieczenie podręcznego sprzętu i środków czystości (proszę podać wykaz).
- Zamawiający oczekuje wpływu na zatrudnianie personelu do sprzątania,

b) zimowe utrzymanie terenów Kolonia Jordana w Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdańsku w przypadkach wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w sezonach trwających od 1 listopada do 31 marca każdego roku w miarę potrzeb tj.:

- schodów, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, dojść do budynków,
- jezdni,
- zatok parkingowych.

Mapa terenów – utrzymanie zimowe - załącznik nr 2.

Zakres czynności - utrzymanie zimowe - załącznik Nr 2 b)

Sposób wykonania prac i wymagania:

- kilku pracowników jednocześnie wykonujących czynności,
- zabezpieczenie podręcznego sprzętu do odśnieżania i małego ciągnika wraz z posypywarką i pługiem,
- zapewnienie gotowości do wykonywania zakresu czynności od godz. 5.00 rano,
- zapewnienie gotowości do wykonywania zakresu czynności w ciągu max jednej godziny od ustania opadów lub występującej śliskości,
- zapewnienie gotowości do wykonywania czynności zgodnie z umową w czwartej godzinie występujących ciągłych niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- zapewnienie w przypadku wystąpienia awarii, zastępczego sprzętu do wykonywania czynności.

c) utrzymanie terenów zielonych Kolonia Jordana w Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdańsku w okresach trwających od 1 kwietnia do 31 października każdego roku tj.:

- koszenie trawników, odchwaszczanie trawników , drzew i krzewów oraz opasek wzdłuż budynków, przycinanie i formownie żywopłotów i drzew, grabienie liści i usuwanie gałęzi, pielęgnację rabat i kwiatonów, gazonów (odchwaszczanie, podlewanie i dosadzenie) wg ustalonego harmonogramu,

- okresowe grabienie liści na terenie zewnętrznym oraz na terenach zielonych w tym: zakończenie tych prac najpóźniej na 7 dni przed świętami wielkanocnymi oraz zakończenie tych na 7 dni przed świętami bożego narodzenia (proszę wskazać sposób organizacji tego zakresu, na bieżąco jedną osobą lub okresowo kilkoma osobami),

Mapa terenów zielonych - załącznik nr 3.

Zakres czynności – utrzymanie zieleni - załącznik Nr 3 c)

Sposób wykonania prac i wymagania:

- jeden lub kilku pracowników na bieżąco lub jednocześnie wykonujących czynności,
- zabezpieczenie sprzętu do utrzymania zieleni (proszę podać wykaz).

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie a) każdy cały rok, zamówienie b) okresy zimowe: od dnia 1 listopada do dnia 31 marca każdego roku, zamówienie c) okresy letnie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października każdego roku.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Osiedle Kolonia Jordana w Gdańsku wg załączonych mapek.
3. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenów ASM, na których będzie świadczył przedmiotową usługę w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi zimowego utrzymania.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać :

1. datę sporządzenia i datę ważności,
2. adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
3. pieczętę firmową,
4. czytelny podpis Wykonawcy,
5. oferowane ceny netto/brutto całościowo oraz za wykonywanie czynności z podziałem na:

Zamówienie a)

- cenę netto za 1 roboczogodzinę pracy osoby sprzątającej klatki i / lub za 1 etat,
- cenę netto za 1 roboczogodzinę pracy osoby sprzątającej teren i / lub za 1 etat,
- minimalną liczbę osób sprzątających jednocześnie wykonujących poszczególne czynności, (w ocenie Zamawiającego min 3 osoby sprzątające klatki w wymiarze 1 etatu i 1 osoba sprzątająca teren zewnętrzny w wymiarze min 4/5 etatu)
- wykaz proponowanych materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji umowy.

Zamówienie b)

- cenę netto/brutto za 1 roboczogodzinę pracy osoby za odśnieżanie i uszorstnianie terenu,
- cenę netto/brutto za 1 maszynogodzinę pracy sprzętu (podać jakiego) na terenie,
- cenę netto/brutto za 1 roboczogodzinę pracy osoby za odśnieżanie i uszorstnianie zatok parkingowych,
- cenę netto/brutto za 1 maszynogodzinę pracy sprzętu (podać jakiego) na terenie zatok parkingowych,
- cenę netto/brutto za 1 roboczogodzinę pracy osoby za odśnieżanie i uszorstnianie dróg,
- cenę netto/brutto za 1 maszynogodzinę pracy sprzętu (podać jakiego) na terenie dróg,
- ewentualnie cenę/ryczałt/półryczałt netto/brutto za gotowość wg uznania oferenta i jej przeliczenie na roboczogodziny odśnieżania,
- minimalną ilość pracowników jednocześnie wykonujących czynności, (w ocenie Zamawiającego min. 2-4 osoby ze sprzętem podręcznym po opadach śniegu w zależności od wielkości opadu),
- wykaz proponowanych materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji umowy.

Zamówienie c)

- cenę netto za 1 roboczogodzinę pracy osoby utrzymania zieleni w zakresie formowania krzewów, odchwaszczanie rabat, drzew i krzewów oraz koszenia trawników,
- cenę netto za 1 roboczogodzinę pracy osoby utrzymania zieleni w zakresie specjalistycznych cięć kwiatów, krzewów i drzew,
- cenę netto za 1 roboczogodzinę pracy osoby utrzymania zieleni w zakresie specjalistycznych cięć kwiatów, krzewów i drzew (wykwalifikowany ogrodnik),
- ramowy harmonogram utrzymania zieleni.

6. Gotowość do rozpoczęcia świadczenia usług od dnia 1 kwietnia 2026 roku.
7. informację o posiadanym ubezpieczeniu OC za szkody wyrządzone Zamawiającemu,
8. referencje z ostatnich trzech lat,
9. dokumenty uprawniające wykonawcę do wykonywania prac będących przedmiotem umowy,
10. oświadczenie, że posiada zdolność prowadzenia działalności zawodowej i spełnia wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego oraz, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
11. oświadczenie, że nie zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie upadłościowe lub nie jest w stanie likwidacji,
12. oświadczenie czy jest podatnikiem podatku vat,
13. zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku osób fizycznych,
14. oświadczenie, że Oferent nie pozostaje w związku faktycznym lub prawnym z członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółdzielni.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem emaila na adres: asm@asm.gdansk.pl, poczty, kurierem lub też dostarczona osobiście do biura ASM, w godzinach jego pracy na adres: 80-156 Gdańsk, ul. Marsz. F. Focha 7, najpóźniej do dnia 21.10.2026 r. do godz. 16:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.asm.gdansk.pl oraz portalach ogłoszeniowych.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów :

- Cena 65 %
- Wiarygodność oferenta (referencje) 35 %

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowej z Oferentami.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający może wycofać się w całości lub części z przeprowadzenia konkursu w dowolnym terminie przed podpisaniem umowy.

Dodatkowe informacje można uzyskać od :

Mirella Ibek - specjalista ds. eksploatacji, tel.513 099 617, m.ibek@asm.gdansk.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 Mapa terenów – utrzymanie czystości

Załącznik Nr 1 a) Zakres czynności – utrzymanie czystości

Załącznik nr 2 Mapa terenów – utrzymanie zimowe

Załącznik Nr 2 b) Zakres czynności – utrzymanie zimowe

Załącznik nr 3 Mapa terenów – utrzymanie zieleni

Załącznik Nr 3 c) Zakres czynności – utrzymanie zieleni.

PREZES ZARZĄDU

Teresa Konowska



Zakres sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenu zewnętrznego:

- zmiatanie posadzek wraz z odsunięciem wycieraczek lokatorskich na klatkach schodowych – 2 razy w tygodniu,
- zmiatanie posadzek wiatrołapów – 5 razy w tygodniu,
- zmiatanie posadzek słuz garażowych – 5 razy w tygodniu,
- zmiatanie posadzek na galeriach dwóch budynków: Poniatowskiego 11 i Poniatowskiego 17, oraz zmiatanie posadzek w bocznych wiatrołapach zamkniętych – dotyczy tylko Poniatowskiego 17. W okresach zimowych zmiatanie śniegu z posadzki galerii na wszystkich poziomach – w miarę potrzeb,
- zmiatanie galerii na poziomie parteru budynków Poniatowskiego 11 i Poniatowskiego 17 – 2 razy w tygodniu,
- mycie szyb w drzwiach zewnętrznych i domofonowych (wiatrołap + klatka) – 5 razy w tygodniu,
- usuwanie ulotek ze skrzynek pocztowych – 5 razy w tygodniu,
- mycie posadzek na klatkach schodowych – 1 raz w tygodniu,
- mycie posadzki na klatce schodowej - głównej Poniatowskiego 17 – 2 razy w tygodniu, oraz mycie posadzek we wiatrołapach zamkniętych – bocznych – raz w tygodniu,
- mycie posadzek we wiatrołapach – 2 razy w tygodniu,
- mycie poręczy, balustrad, drzwi, cokołów, parapetów i tablic ogłoszeniowych – dwa razy w miesiącu,
- omiatanie pajęczyn na klatkach schodowych, we wiatrołapach oraz słuzach garażowych – 2 razy w miesiącu,
- bieżące zmywanie/usuwanie zabrudzeń na ścianach klatek schodowych oraz słuz garażowych i wiatrołapów – raz w tygodniu,
- mycie stolarki (pcv i aluminium) wiatrołapów wraz z myciem szyb – 2 razy w miesiącu,
- mycie okien na klatkach schodowych oraz mycie kloszy lamp zewnętrznych (numerycznych) zamontowanych na wiatrołapach - 2 razy w roku (przed świętami wielkanocnymi i przed świętami bożonarodzeniowymi),
- zmiatanie korytarzy piwnicznych - dwa razy w miesiącu,
- zmiatanie posadzek w suszarni i wózkarni oraz mycie posadzek w korytarzu piwnicznym wraz z usunięciem kurzu z koszy lamp piwnicznych, instalacji wodnej i grzewczej (rur) – 2 razy w miesiącu,
- mycie posadzek w suszarni i wózkarni wraz z myciem okien – 2 razy w miesiącu,
- omiatanie pajęczyn w korytarzach piwnicznych i pomieszczeniach wspólnych - dwa razy w miesiącu,
- mycie drzwi do hal garażowych – raz w miesiącu,

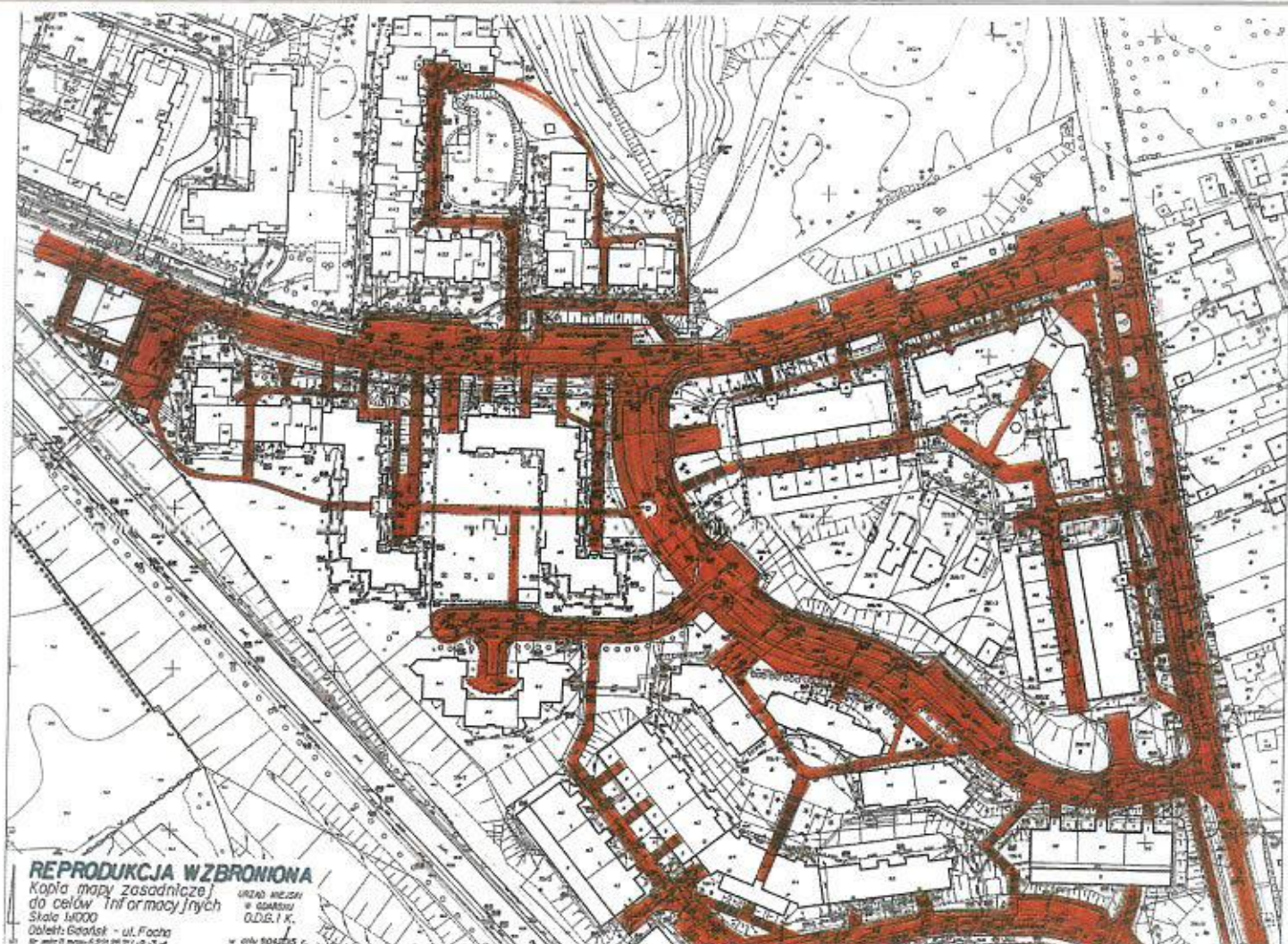
- czyszczenie kratek przy wejściach do klatek schodowych – 1 raz w miesiącu,
- zamykanie przed wejściami do klatek schodowych – w miarę potrzeb,
- usuwanie śmieci i nieczystości z terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych – 5 razy w tygodniu,
- opróżnianie koszy parkowych – 5 razy w tygodniu,
- sprawdzanie segregacji odpadów, przemieszczanie odpadów złożonych nieprawidłowo – 5 razy w tygodniu,
- zamykanie posadzki wewnątrz wiat śmietnikowych oraz terenu wokół nich, codziennie do godz. 10.00 (po wywozie odpadów komunalnych – 8 wiat śmietnikowych) – 5 razy w tygodniu,
- mycie posadzki w wiatkach śmietnikowych – 2 razy w miesiącu,
- dezynfekcja wiat śmietnikowych – 2 razy w miesiącu (maj – wrzesień),
- zamykanie chodników i schodów na terenie osiedla – sukcesywnie lub etapowo – przez 5 dni w tygodniu,
- zamykanie wjazdów do hal garażowych (8 hal garażowych) – 1 raz w miesiącu,
- zamykanie schodów prowadzących do kotłowni (8 kotłowni) – 1 raz w tygodniu,
- usuwanie nieczystości oraz pozostawianych śmieci / odpadów w halach garażowych wraz z punktowym zamykaniem hali - 1 raz w miesiącu,
- sprząatanie placu zabaw ze śmieci i nieczystości, grabienie piasku na placu zabaw (w godzinach wczesnoporannych) – 5 razy w tygodniu,
- usuwanie chwastów wyrastających na trawniku na placu zabaw – 1 raz w miesiącu – w miarę potrzeb,
- bieżące odchwaszczanie chodników, schodów oraz opasek wokół budynków,
- bieżące usuwanie liści terenów zielonych – w miarę potrzeb

dot. sprzątania biura w budynku Spółdzielni przy ul. Focha 7 (dwa lokale – ok.75m², dwie łazienki z wc, korytarz ze schodami (parter i pierwsze piętro):

- zamykanie i mycie korytarza wraz ze schodami – 2 razy w tygodniu,
- Omywanie pajęczyn na korytarzu i w pozostałych pomieszczeniach,
- sprząatanie dwóch łazienek z wc – 2 razy w tygodniu,
- odkurzanie i mycie posadzek w dwóch pomieszczeniach biurowych ASM,
- opróżnianie koszy z wymianą worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach,
- mycie okien wraz z ramami w pomieszczeniach biurowych ASM – 2 razy do roku,
- mycie szyb w drzwiach wejściowych – 2 razy w tygodniu,
- mycie lamperii, cokołów, podstopni, parapetów oraz ram w drzwiach wejściowych – 2 razy w roku.

PREZES ZARZĄDU

 Teresa Konowska



Zakres czynności – utrzymanie zimowe

- Odśnieżanie, uszorstnianie poprzez posypywanie piaskiem/mieszką, usuwanie zalegającego śniegu :
 - Tereny A. (chodniki Jordana) chodników, ciągów pieszo jezdnych, dojść do budynków, schodów przy budynkach Focha 7, Focha 10-20, Focha 22-26, Focha 9-19, Focha 21-29, Focha 31-33, Focha 35-43, Focha 45-47, Świdnicka 4-6, Świdnicka 10-18, Świdnicka 20-22, Poniatowskiego 1-5, Poniatowskiego 7-15, Poniatowskiego 17, Kozińskiego 3-7, Kozińskiego 9-21, chodników przyległych do jezdni.
 - Tereny B. (jezdnie Jordana) jezdni przy ulicach Focha od 7 do 47, Świdnickiej od 4 do skrzyżowania z ul. Kozińskiego, Kozińskiego od skrzyżowania z ul. Świdnicką do Kozińskiego 5, Poniatowskiego w całości,
 - Tereny C. (parkingi Jordana) zatok parkingowych przy jezdniach wskazanych – na zlecenie ASM.
- Odśnieżanie i uszorstnianie zatok parkingowych na wyłączne zlecenie Zamawiającego,
- Odśnieżanie i uszorstnianie jezdni , na wyłączne na zlecenie Zamawiającego,
- Usuwanie zalegającego śniegu, na wskazanych terenach, na wyłączne zlecenie Zamawiającego.

PREZES ZARZĄDU

Teresa Konowska

R



Zakres czynności – utrzymanie zieleni

(prognozowany schemat działań uzależniony od warunków pogodowych może ulec zmianie)

L.P	MIESIĄC	RODZAJ WYKONYWANYCH ROBÓT
1.	Kwiecień	1. Napowietrzanie trawnika i odkwaszanie gleby – 1 raz; 2. Grabienie trawnika – 1 raz; 3. Dosiewanie trawy -nasiona traw – 1 raz; 4. Nawożenie roślin iglastych i liściastych – 1 raz; 5. Odcinanie rabat i okopywanie drzew i krzewów wraz z odchwaszczaniem – 1 raz; 6. Koszenie trawnika – 1 raz; 7. Przycinanie żywopłotów (pielęgnacyjne, odmładzające) – 1 raz;
2.	Maj	1. Nawożenie i odchwaszczanie trawnika – 1 raz; 2. Odchwaszczanie i nawożenie drzew i krzewów — nawozy wieloskładnikowe – 1 raz; 3. Formowanie żywopłotów liściastych – 3 razy; 4. Koszenie trawnika – 1 raz;
3.	Czerwiec	1. Koszenie trawnika – 3 razy; 2. Odchwaszczanie rabat drzew i krzewów – 1 raz; 3. Ochrona chemiczna roślin – wg zapotrzebowania;
4.	Lipiec	1. Odchwaszczanie i okopywanie krzewów i drzew – 1 raz; 2. Ochrona chemiczna roślin przed szkodnikami i chorobami – 1 raz; 3. Nawadnianie trawnika i roślin – wg zapotrzebowania; 4. Koszenie trawnika – 2 razy;
5.	Sierpień	1. Koszenie trawnika – 2 razy; 2. Ochrona chemiczna roślin przed szkodnikami i chorobami – wg zapotrzebowania 3. Nawadnianie trawnika i roślin – codzienne;
6.	Wrzesień	1. Nawożenie i odchwaszczanie trawnika – 1 raz; 2. Odchwaszczanie i nawożenie drzew i krzewów nawozy wieloskładnikowe – 1 raz; 3. Formowanie żywopłotów liściastych – 1 raz; 4. Koszenie trawnika – 3 razy;
7.	Październik	1. Koszenie trawnika – 2 razy; 2. Przycinanie i formowanie roślin – 1 raz; 3. Grabienie trawników z liści – 3 razy; 4. Zabezpieczenie roślin na zimę, róże- kopczykowanie torfem – 1 raz;