

Konkurs ofert / 2023-02-09

Akademicka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Gdańsku ogłasza konkurs ofert na :

Utrzymanie, pielęgnację oraz nasadzenia zieleni na terenie zarządzanym przez Akademicką Spółdzielnię Mieszkaniową w Gdańsku.

Świadczenie usługi powinno być wykonywane przez co najmniej 2 oddelegowanych pracowników przez 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie.

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademicka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Gdańsku

ul. Focha 7, 80-156 Gdańsk

NIP: 5840357474, REGON: 001097964, KRS 0000196444

Dodatkowe informacje można uzyskać od :

Mirella Ibek, specjalista ds. eksploatacji, 513 099 617, m.ibek@asm.gdansk.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych na Osiedlu Kolonia Jordana – zgodnie z załączoną mapką:

Zakres prac:

- pielęgnacja trawników poprzez wykonywanie koszenia, napowietrzania, nawożenia, grabienia, odchwaszczania i dosiewania trawy,
- pielęgnacja drzew poprzez wykonywanie sezonowych cięć pielęgnacyjnych, okopywania
- pielęgnacja żywopłotów i krzewów poprzez wykonywanie sezonowej przycinki i formowania,
- pielęgnacja roślin wymagających typu: różaneczniki, róże, itp. poprzez nawożenie,
- bieżące odchwaszczanie rabat oraz ich odcinanie,
- odchwaszczanie i nawożenie drzew i krzewów ,
- ochrona chemiczna roślin, drzew i krzewów przed szkodnikami, chorobami,

- nawadnianie roślin w okresach ich wzrostu i zapotrzebowania,

Sprzęt konieczny do wykonywania powyższych prac zabezpiecza Wykonawca.

Nawozy, środki ochrony roślin będą na bieżąco uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego (oddzielna faktura).

Szczegółowe zestawienie robót stanowi załącznik nr 1

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania usługi: sezon: 15 marca – 31 października.

Miejsce: tereny Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej: ul. Marszałka F. Focha, ul. Świdnicka, ul. Ks. J. Poniatowskiego, ul. Kozińskiego - razem ok. 20 tys. m² terenów zielonych. Roślinność różnorodna.

Zamawiający zobowiązuje każdego z Oferentów do dokonania wizji lokalnej terenów ASM przed złożeniem oferty, na których będzie świadczył przedmiotową usługę w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi bieżącego utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.
- 2) Oferta, załączniki i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 3) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Spółdzielni o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 2 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Opis sposobu obliczenia ceny :

- 1) Należy podać cenę za Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne brutto za pełny miesiąc.
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyframi i słownie, łącznie z wyszczególnionym podatkiem VAT.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Wymagane oświadczenia i dokumenty

- 1) Oświadczenia, że Wykonawca posiada zdolność do prowadzenia działalności zawodowej i spełnia wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.
- 2) Oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca posiada zdolność techniczną i kwalifikacje zawodowe.
- 4) Oświadczenia, że nie zostało wszczęte przeciwko Wykonawcy postępowanie upadłościowe lub że Wykonawca nie jest w stanie likwidacji.
- 5) Oświadczenia, czy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT.
- 6) Polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
- 7) Oświadczenia, że Wykonawca nie pozostaje w związku faktycznym lub prawnym z członkami Zarządu Spółdzielni i Rady Nadzorczej Spółdzielni, który może budzić wątpliwości co do uczciwości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku osób fizycznych).

Wszystkie oświadczenia dostępne są w załączniku nr 2 do konkursu ofert.

Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: 80-156 Gdańsk, ul. Focha 7, do dnia 23.02.2023r. do godz. 12.00.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. WYBÓR WYKONAWCY

Opis kryteriów przy wyborze Wykonawcy

- | | |
|------------------------------|------|
| 1) Cena | 80 % |
| 2) Wiarygodność (referencje) | 10 % |
| 3) Doświadczenie | 10 % |

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji konkursu ofert oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

3) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załączniki nr 3 warunków konkursu ofert.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia bez jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny Wykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest do oględzin terenów zielonych Zamawiającego przed złożeniem oferty.

ZESTAWIENIE ROBÓT WYKONYWANYCH
W OKRESIE OD KWIETNIA DO LISTOPADA
OSIEDLE KOLONIA JORDANA

(prognozowany schemat działań uzależniony od warunków pogodowych może ulec zmianie)

L.P	MIESIĄC	RODZAJ WYKONYWANYCH ROBÓT
1.	Marzec	Prace porządkowe po sezonie zimowym tj. wygrabianie liści z trawników, spod drzew i krzewów.
1.	Kwiecień	I . Napowietrzanie trawnika i odkwaszanie gleby – 1 raz; 1. Grabienie trawnika – 1 raz; 2. Dosiewanie trawy -nasiona traw – 1 raz; 3. Nawożenie roślin iglastych i liściastych – 1 raz; 4. Odcinanie rabat i okopywanie drzew i krzewów wraz z odchwaszczaniem – 1 raz; 5. Koszenie trawnika – 1 raz; 6. Przycinanie żywopłotów (pielęgnacyjne, odmładzające) – 1 raz;
2.	Maj	1. Nawożenie i odchwaszczanie trawnika – 1 raz; 2. Odchwaszczanie i nawożenie drzew i krzewów — nawozy wieloskładnikowe – 2 raz; 3. Formowanie żywopłotów liściastych – 1 razy; 4. Koszenie trawnika – 1 raz; 5. Nawadnianie trawnika i roślin – wg zapotrzebowania
3.	Czerwiec	1 Koszenie trawnika – 2 razy; 2 Odchwaszczanie rabat drzew i krzewów – 2 raz; 3. Ochrona chemiczna roślin – wg zapotrzebowania, 4. Nawadnianie trawnika i roślin – wg zapotrzebowania;
4	Lipiec	1. Odchwaszczanie i okopywanie krzewów i drzew – 1 raz; 2. Ochrona chemiczna roślin przed szkodnikami i chorobami - 1raz; 3. Nawadnianie trawnika i roślin – wg zapotrzebowania; 4. Koszenie trawnika – 2 razy;
5.	Sierpień	I . Koszenie trawnika – 2 razy; 2. Ochrona chemiczna roślin przed szkodnikami i chorobami – wg zapotrzebowania 3. Nawadnianie trawnika i roślin – wg zapotrzebowania;
6	Wrzesień	I . Nawożenie i odchwaszczanie trawnika – 1 raz; 2. Odchwaszczanie i nawożenie drzew i krzewów nawozy wieloskładnikowe – 1 raz; 3. Formowanie żywopłotów liściastych – 1 raz; 4. Koszenie trawnika – 3 razy;

7.	Październik	1. Koszenie trawnika – 1 razy; 2. Przycinanie i formowanie roślin – 1 raz; 3. Grabienie trawników z liści – 3 razy; 4. Zabezpieczenie roślin na zimę, róże- kopczykowanie torfem – 1 raz;
----	-------------	---

Załącznik nr 2 Oświadczenia :

1. Oświadczamy, że posiadamy zdolność do prowadzenia działalności zawodowej i spełniamy wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną i kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie zostało wszczęte przeciwko nam postępowanie upadłościowe lub że nie jesteśmy w stanie likwidacji.
5. Oświadczamy, że jesteśmy podatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczam, że nie pozostaje w związku faktycznym lub prawnym z członkami Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej Spółdzielni i komisji dokonującej wyboru ofert

Potwierdzamy prawdziwość powyższych 6-ciu oświadczeń

.....
(podpisy osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3-lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia :

Proszę podać nazwę zamawiającego, miejsce wykonywania usługi, średnią miesięczną wartość usługi, okres w którym świadczone usługi, telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego :

1.

2.

3.

4.

Załącznik nr 3

UMOWA nr

Zawarta dnia 2023 roku w Gdańsku pomiędzy:

Akademicką Spółdzielnią Mieszkaniową, z siedzibą w Gdańsku 80-156 przy ulicy Marszałka Ferdynanda Focha 7, którą reprezentują:

1. Dariusz Rycewicz - Prezes Zarządu

2. Magdalena Dzikowska - Zastępca Prezesa Zarządu zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

..... reprezentowanym
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

W oparciu o:

- dokumentację zawartą w konkursie ofert ogłoszonym przez Zleceniodawcę w dniu,
- ofertę złożoną w konkursie ofert przez Wykonawcę (załącznik nr 1)

Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania z materiałów własnych prace polegające na kompleksowym utrzymaniu i pielęgnacji oraz wykonywanie nasadzeń na terenach „zielonych” należących do Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdańsku.

Świadczenie usługi wykonywane będzie w sezonie od wiosny do jesieni (15 marzec – 31 październik).

Zakres prac:

- pielęgnacja trawników poprzez wykonywanie koszenia, napowietrzania, nawadniania, nawożenia, grabienia, odchwaszczania i dosiewania trawy,
- pielęgnacja drzew poprzez wykonywanie sezonowych cięć pielęgnacyjnych, okopywania,
- pielęgnacja żywopłotów i krzewów poprzez wykonywanie sezonowej przycinki i formowania,
- pielęgnacja roślin wymagających typu: różaneczniki, róże, itp. poprzez nawożenie,

obcinanie, itd.

- bieżące odchwaszczanie rabat oraz ich odcinanie,
- odchwaszczanie i nawożenie drzew i krzewów ,
- ochrona chemiczna roślin, drzew i krzewów przed szkodnikami chorobami,
- nawadnianie roślin w okresach ich wzrostu i zapotrzebowania,

Szczegółowy harmonogram prac stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Sprzęt konieczny do wykonywania powyższych prac zabezpiecza Wykonawca.

Nawozy, środki ochrony roślin będą na bieżąco uzgadniane i akceptowane przez Zamawiającego (oddzielna faktura).

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się ze szczegółami umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dwóch pracowników, którzy będą świadczyć prace na rzecz Zleceniodawcy przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 tj. 8 godzin dziennie.
2. W przypadku nieobecności jednego z dwóch pracowników, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo na czas jego nieobecności.
3. Prace prowadzone będą na terenie Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniach roboczych w ww. godzinach, a prace powodujące natężenie hałasu np.: koszenie trawnika, przycinanie żywopłotów w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zleceniobiorcy o rozpoczęciu i zakończeniu prac w danym dniu, poprzez wysłanie wiadomości tekstowej sms na wskazany numer telefonu pracownika Spółdzielni.
5. Wykonawca będzie prowadził ustalone prace własnymi narzędziami i środkami technicznymi przez przeszkolonych pracowników.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów, środków, narzędzi i sprzętu zapewniającego należyłą jakość świadczonych usług, jak również posiadających wymagane przepisami atesty, certyfikaty poświadczające możliwość ich stosowania.
7. Zakres i częstotliwość prac określona w załącznikach może być na bieżąco korygowana m.in. w zależności od warunków pogodowych – w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
8. Uzgodniony zakres robót będzie wykonany zgodnie ze sztuką ogrodniczą w odpowiednich terminach dla roślin.

9. Zleceniodawca udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie na terenie ASM na przechowywanie narzędzi oraz sprzętu technicznego.

§ 3

1. Dodatkowe prace ogrodnicze nie opisane w załącznikach lub odbiegające od uzgodnionego zakresu prac, a wymagające wykonania, będą zlecane przez Zleceniodawcę na podstawie osobnych ustaleń.
2. Materiały niezbędne do prowadzenia prawidłowej konserwacji i utrzymania zieleni tj. nawozy do trawników, nawozy do drzew i krzewów, nasiona traw, torf ogrodniczy, Wykonawca będzie uzgadniał i dostarczał na koszt Zleceniodawcy.
3. Wykonawca ustala ze Zleceniodawcą zapotrzebowanie na środki ochrony roślin na poszczególne miesiące, biorąc pod uwagę wymagania roślinne i pogodowe oraz fachową i długoletnią wiedzę.
4. Rośliny do nasadzeń będą dostarczane przez Wykonawcę po wcześniejszych uzgodnieniach ze Zleceniodawcą bądź na wniosek Zleceniodawcy.
5. Rozliczenie za materiały oraz dostarczone rośliny Wykonawca będzie dokonywał wraz z miesięczną fakturą i protokołem odbioru.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania dwutygodniowego planu pracy na podstawie harmonogramu prac, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
2. Po upływie ww. terminu wykonania prac , zostanie sporządzony protokół odbioru prac przez obie strony.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy, zgłaszania nieprawidłowości i przedstawienia swoich uwag Wykonawcy. Zleceniodawca będzie dokumentował nieprawidłowości.
4. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru prac wad lub braków, jeżeli nadają się one do usunięcia, Zamawiający wyznaczy pisemnie Wykonawcy termin na usunięcie tych wad lub braków w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, pomniejszonego o kary umowne określone w § 6 .
5. Do czasu usunięcia wad lub braków i podpisania przez Komisję protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przedmiot Umowy nie będzie uznany za wykonany.

§ 5

1. Za wykonane i odebrane prace Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości..... zł brutto (słownie: zł 00/100 gr) powiększone o koszty wynikające z § 3 w okresie wykonywania usługi (15 marzec – 31 październik).
2. Podstawą do wystawienia faktury vat będą stanowiły, potwierdzone przez obie strony Protokoły odbioru prac, sporządzane co dwa tygodnie tj. do 15 i ostatniego - dnia każdego miesiąca.
3. Wykonawca będzie dostarczał Zleceniodawcy faktury wraz z podpisanym protokołem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Wynagrodzenie za nasadzone rośliny będzie ustalane indywidualnie na podstawie faktury vat.

§6

1. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania robót, a także nieterminowego usunięcia zgłoszonych wad lub usterek, Zleceniodawca może wstrzymać płatność lub potrącić część należności dla Wykonawcy określonych w § 5 ust. 1 – do czasu ich usunięcia i odbioru prac przez Zleceniodawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
 - a) 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z § 4,
 - b) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Naliczone przez Zleceniodawcę kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższy wysokość kar umownych, wówczas Zleceniodawca może dochodzić - na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, że przy dochodzeniu kar umownych Zleceniodawca nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody, ani jej wysokości.

§7

6. Zleceniodawcę w zakresie ustaleń roboczych będzie reprezentowała : Mirella Ibek, tel. 513-099617.
7. Wykonawcę będzie reprezentowała :

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem, trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia uczynionego na koniec miesiąca kalendarzowego, jednak moment rozwiązania umowy musi wypaść po zakończeniu sezonu.
3. W przypadku nie wywiązywania się jednej ze Stron z ustaleń umowy, druga Strona może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia po wcześniejszym wezwaniu do wykonania zaniechań w terminie 14 dni.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy papierowej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W sprawach spornych rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA