

6.

Regulamin Rad Osiedli Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdańsku

(uchwała nr 3/00 Rady Nadzorczej z dnia 9 marca 2000 roku
ze zmianami wprowadzonymi uchwałą 10/10 z dnia 08.06.2010)

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Osiedla jest organem działającym na podstawie Statutu Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2

1. Rada Osiedla liczy od 3 do 7 osób, w zależności od wielkości osiedla, wybranych spośród członków Spółdzielni posiadających prawo odrębnej własności lub własnościowe prawo do lokalu położonego na danym osiedlu przez Zebranie jego mieszkańców.
2. W przypadku, gdy wyboru dokonuje więcej niż jedno Zebranie jego mieszkańców proporcje Rad Osiedli określane są przez Radę Nadzorczą stosownie do ilości członków wchodzących w skład zebrania mieszkańców. Jednakże każde z Zebrań musi być reprezentowane w Radzie Osiedla przez co najmniej jednego przedstawiciela.

§ 3

1. Kadencja Rady Osiedla trwa dwa lata, nie krócej jednak niż do czasu powołania nowej Rady.
2. Utrata mandatu członka Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić wskutek: złożenia rezygnacji, odwołania przez Radę Nadzorczą oraz nieuczestniczenia w pracach Rady Osiedla przez okres 6 miesięcy.
3. Złożenie rezygnacji wywołuje skutek prawny w momencie powołania nowego członka Rady Osiedla na miejsce rezygnującego.
4. Rada Nadzorcza może odwołać wszystkich członków Rady Osiedla w przypadku uporczywego naruszenia przez nią przepisów prawa.
5. *Uchylono.*
6. Nieuczestniczenie w pracach Rady Osiedla powoduje utratę mandatu z mocy prawa. Fakt utraty mandatu stwierdza Rada Nadzorcza na wniosek właściwej Rady Osiedla.
7. Kadencja członka wybranego na miejsce osoby, która utraciła mandat wygasa wraz z kadencją całej Rady Osiedla.
8. Funkcji członka Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w Zarządzie Spółdzielni i Radzie Nadzorczej.
9. Działalność w Radzie Osiedla wykonywana jest bez wynagrodzenia.

§ 4

1. Na pierwszym swoim posiedzeniu Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
2. Rada Osiedla może powoływać komisje stałe oraz komisje do rozpatrzenia poszczególnej sprawy. W skład tych komisji mogą wchodzić członkowie Spółdzielni z danego osiedla nie wchodzący w skład Rady Osiedla.

Rozdział II. Kompetencja Rady Osiedla

§ 5

Rada Osiedla reprezentuje mieszkańców osiedla w zakresie wynikającym ze Statutu i niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:
 - a) uchwalanie planów zagospodarowania terenów zielonych i obiektów małej architektury na osiedlu oraz podejmowanie decyzji inicjujących konkretne sprawy z tego zakresu;
 - b) koordynowanie działalności społeczno – kulturalnej na osiedlu;
 - c) przedstawianie Zarządowi i Radzie Nadzorczej propozycji planu prac remontowych na osiedlu;

- d) uchwalanie zasad rozliczania kosztów poniesionych na remont i modernizację budynków;
 - e) rozpatrywanie wniosków członków Spółdzielni – mieszkańców osiedla w powyższych sprawach;
 - f) składanie wniosków do innych organów Spółdzielni w sprawach należących do kompetencji tych organów.
2. Decyzje w wyżej wymienionych sprawach zapadają większością głosów w formie uchwały.

§ 7

- 1. Rada Osiedla może zasięgać informacji od właściwych organów Spółdzielni, koniecznych do jej funkcjonowania.
- 2. Rada Osiedla może zasięgać opinii prawnych i korzystać z pomocy radcy prawnego Spółdzielni.

Rozdział III. Funkcjonowanie Rady Osiedla

§ 8

- 1. Pracami Rady Osiedla kieruje przewodniczący, który zwołuje radę co najmniej raz na trzy miesiące.
- 2. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady Osiedla winny być doręczone członkom nie później niż dwa dni przed jego terminem i winny zawierać proponowany porządek obrad.
- 3. W stanach nadzwyczajnych zwołanie może się odbyć bez zachowania powyższej procedury.
- 4. Na zaproszenie Rady Osiedla w posiedzeniu mogą brać udział członkowie innych organów Spółdzielni oraz członkowie Spółdzielni, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

§ 9

Porządek obrad musi obejmować:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- b) informacje o sposobie wykonania uchwał Rady Osiedla.

§ 10

- 1. Decyzje Rady Osiedla zapadają większością głosów w formie uchwał. Do podjęcia uchwały konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Rady Osiedla.
- 2. Głosowanie jest jawne, chyba że Statut Spółdzielni stanowi inaczej. Tajność głosowania może być również uchwalona przez Radę Osiedla.
- 3. Uchwały Rady Osiedla wchodzi w życie po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni. Zarząd powinien dokonać zatwierdzenia w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji Rady Osiedla.
- 4. Zarząd może odmówić zatwierdzenia decyzji Rady Osiedla, gdy jest ona niezgodna z prawem lub wewnętrznymi aktami normatywnymi albo gdy podjęta decyzja grozi Spółdzielni poniesieniem nieuzasadnionych kosztów lub w inny sposób szkodzi Spółdzielni.
- 5. W przypadku niezatwierdzenia decyzji Rady Osiedla przez Zarząd ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza.

§ 11

- 1. Z posiedzeń Rady Osiedla sporządza się protokoły spisywane przez jednego z jej członków lub osobę upoważnioną przez Radę Osiedla.
- 2. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla podpisuje prowadzący jej obrady oraz dowolny inny jej członek obecny na tym posiedzeniu.
- 3. Należycie podpisane protokoły przechowywane są w siedzibie Zarządu Spółdzielni.

§ 12

W sprawach nieunormowanych w Ustawie, Statucie Spółdzielni lub niniejszym regulaminie, a dotyczących trybu obradowania, podejmowania uchwał lub innych spraw organizacyjnych decyzja należy do Przewodniczącego Rady, a pod jego nieobecność do jego Zastępcy.