

Regulamin funduszu rezerwowego Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdańsku

(załącznik do uchwały rady nadzorczej nr 4/01 z dnia 28 lutego 2001 roku ze wprowadzonymi zmianami :
uchwałą 9/10 z dnia 08.06.2010 roku i uchwałą 7/2019 z dnia 11.02.2019r.)

Podstawa prawna

§ 39 ust. 1 pkt 5 Statutu Akademickiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania funduszem rezerwowym, zwanego w dalszej części regulaminu „Funduszem”.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- Spółdzielni należy przez to rozumieć Akademicką Spółdzielnię Mieszkaniową w Gdańsku
- Statucie należy przez to rozumieć Statut Spółdzielni
- Regulaminie należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- Radzie należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni,
- Zarządzie należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni.

§ 3

Celem Funduszu jest zapewnienie Spółdzielni środków finansowych w następujących sytuacjach:

- a) pokrycia strat inwestycyjnych i eksploatacyjnych będących wynikiem ryzyka działalności gospodarczej;
- b) powstaniu szkody w majątku Spółdzielni objętym ubezpieczeniem, jeśli sytuacja wymaga podjęcia niezwłocznych działań przed wypłatą odszkodowania; w takiej sytuacji kwota wypłaconego w terminie późniejszym odszkodowania zasila Fundusz;
- c) napraw, których przeprowadzenie jest niezbędne do zapewnienia prawidłowego korzystania z nieruchomości.

Rozdział II. Zasady tworzenia Funduszu

§ 4

Środki pieniężne Funduszu pochodzić mogą z następujących źródeł:

- a) spłat pożyczek udzielonych osobom wykwaterowanym z terenów pod budowę osiedla Kolonia Jordana,
- b) podziału nadwyżki bilansowej Spółdzielni;
- c) darowizn, spadków, zapisów testamentowych i innych wpłat o dobrowolnym charakterze, uzyskanych zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5

Środki Funduszu winny być gromadzone na odrębnym koncie bankowym.

Rozdział III. Zasady gospodarowania Funduszem

§ 6

1. Decyzje o wydatkowaniu środków z Funduszu podejmuje Zarząd po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej. Po wydaniu takiej decyzji Zarząd podejmuje niezwłoczne działania w celu jej realizacji.
2. We wniosku Zarządu do Rady mają być zawarte co najmniej następujące informacje:
 - wskazanie przyczyny uzasadniającej skorzystanie ze środków Funduszu,
 - uzasadnienie składanego wniosku,
 - przedstawienie preliminarza robót oraz planowanego harmonogramu spłat pożyczki z funduszu remontowego beneficjenta.

§ 7

1. Szczegółowy sposób zwrotu niniejszych środków określa Zarząd za uprzednią zgodą Rady, zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie Funduszu Remontowego.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.